Yenyre Yaritza Gómez Sanabria

SOBRE MÍ

Bachiller con experiencia desde 2019 en la Alcaldía de Durania, apoyando a la Secretaría General en gestión documental, archivo, control interno y talento humano.

Actualmente me desempeño como CONTRATISTA APOYO EN de Control INTERNO ALCALDIA DE DURANIA

EXPERIENCIA LABORAL

Agente de Control

ALCALDÍA DE DURANIA
AGO 2026 - ACTUAL

- Empleo vigente en la Secretaría General de la Alcaldía de Durania.

Apoyo Control Interno

ALCALDÍA DE DURANIA
2023 - 2026

- Apoyo a Control Interno y Talento Humano en la Secretaría General (contratos de prestación de servicios).

Contratista y Archivo

ALCALDÍA DE DURANIA
2019 - 2023

- Contratos en la Secretaría General, archivo administrativo y Concejo de Durania.

CONTACTO

Teléfono:
321 441 1029

Correo electrónico:
yeyagomes2000@gmail.com

Dirección:
Av. 2N 14-46, Durania

HABILIDADES

- Gestión documental y archivo
- Apoyo administrativo
- Control interno
- Talento humano

EDUCACIÓN

Bachiller

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA
GRADO: DIC. 2018

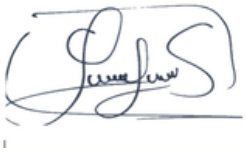
TECNOLOGA EN OBRAS CIVILES
GRADO FEBRERO DEL 2024

ESTUDIANTE DE CONTADURIA PUBLICA -5 SEMESTRE

Declaración y firma

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que SÍ ___X_ NO ____ me encuentro dentro de las causales de inhabilidad e incompatibilidad del orden constitucional o legal, para ejercer cargos o empleos públicos o para celebrar contratos de prestación de servicios con la administración pública.

Para todos los efectos legales, certifico que los datos por mí anotados en la presente hoja de vida son veraces (artículo 5 de la Ley 190 de 1995).



Firma
Yenyre Yaritza Gómez Sanabria
C.C. 1005068545